

Основы эффективного управления.

Управлять - значит приводить к успеху других. (с)



В наших программах мы изучаем:

- Каждому ли дано быть руководителем? Какими качествами для этого нужно обладать и как их развивать.
- Основные функции управления. Знать, понимать, применять!
- Стили управления, что эффективнее и почему?

Программа составляется индивидуально, под запросы и цели Вашей компании. Мы предложим наилучшее сочетание блоков, исходя из текущих умений Ваших руководителей.

Перечень блоков, из которых может состоять программа тренинга:

Блок 1.

Успешный руководитель, кто он? Качества успешного руководителя (основные, либо по существующей модели компетенций вашей компании)

Блок 2.

Целеполагание. Правильно ли мы ставим цели, и как их ставить правильно. Что такое результат и как его отслеживать.

Блок 3.

Планирование в деятельности руководителя и команды. Основные инструменты, которые работают.

Блок 4.

Мотивация сотрудников. Составление мотивационного инструктажа. Основные виды мотивации. Организация, распределение ролей. Кому что доверить, как понимать своих сотрудников, слабые и сильные стороны.

Блок 5.

Контроль. Что такое хороший контроль. Основные составляющие правильного контроля своей работы и работы сотрудников. Ошибки в функции контроля.

Блок 6.

Роль руководителя. Понимание отличия руководителя от исполнителя. Идеальный руководитель, через модель компетенций (в вашей компании).

Блок 7.

Чем управляет руководитель.

- Управление собой (Личное планирование времени, понимание базовых принципов эффективности)
- Управление людьми. Сферы управления людьми. Какие есть этапы работы с персоналом от выхода на работу до карьерного роста сотрудника. Роль руководителя в данных областях.

Блок 8.

Управленческий цикл. Основные блоки управления в работе руководителя.

Блок 9.

Роли руководителя. Типология HDI (диагностика). Понимание своих зон роста.

Блок 10.

Организационный климат. Понятие организационного климата. Что влияет на организационного климат. Способы работы с организационным климатом. Практическое задание для планирования работы с организационным климатом.

Целевая аудитория: начинающие руководители без опыта, руководители с небольшим опытом управления, в том числе все руководители с интуитивным управлением без осознанного применения управленческих инструментов.

Продолжительность управленческих тренингов: от 1 до 3 дней, в зависимости от выбранных блоков.

Форма проведения: 70% практики и 30% теории. Лекции, дискуссии, ролевые игры и групповые задания на решение ситуаций. Практика переговоров с подчиненными.

Подробную информацию о программах, условиях проведения и стоимости

вы можете получить по номеру +7 /343/ 382-41-74, 8-965-518-48-84

или по адресу: avs@art-ko.ru